

SINAV UYGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Dikkat Edeceği İşlemler

- 1- Sınav Kitapçıkları **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Pazartesi Günü** paketlenmiş halde teslim edilecektir.
- 2- Okullara sınav sonunda sadece optik formların geri dönüşüm poşetlerine konacağı söylenip kitapçıkların öğrencilerde kalacağı hatırlatılmalıdır. **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sınav kitapçıklarını toplamayacaktır.**
- 3- TEOG Sınavının 2. Oturumunun yapıldığı gün TEOG optik formları okullar tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine eksiksiz teslim edilecektir.
- 4- Okullardan gelen optik formları okul listeleri ile birlikte **25 Mart 2016 Cuma Günü saat 16.00'a kadar** İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi'ne teslim edilecektir.
- 5- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okullara yeteri kadar yedek optik form ve sınav kitapçığı teslim etmelidir.
- 6- Sisteme sehven eksik giriş yapmış ya da güncelleme yapamamış okul müdürlükleri ihtiyaçları olan kitapçık ve formları bağlı oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden temin edebilirler.

Okul İdaresinin Dikkat Edeceği Hususlar

- 1- Okul idaresi sınavdan 1 gün önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Deneme Kitapçıklarını alıp sınav saatine kadar okulun güvenli bir yerinde muhafaza eder.
- 2- Yapılacak deneme sınavını her okul kendi okul binasında gerçekleştirir.
- 3- Sınav başlamadan 1 saat öncesinde sınavın uygulama koşulları hakkında öğretmenleri bilgilendirir.
- 4- **Okul idaresi tarafından hazırlanan sınıf imza listelerini** sınavda görev alan öğretmenlere kitapçıklarla birlikte teslim eder.
- 5- Sınavı belirlenen tarih 23-24 Mart Çarşamba ve Perşembe günleri olup sınav saat 09:00 da başlatır. **Sınavı süresi 120 dakika.**
- 6- Her öğrenci kendi sınıfında sınava girecek olup sınav saati hangi ders varsa o dersin öğretmeni sınavda salon görevlisi olarak görev alır. Sınav salon görevlilerinin belirlenme biçimi okul idaresinin uygun göreceği farklı bir şekilde de düzenlenebilir.
- 7- Sınav süresince salon görevlilerini hiçbir şekilde sınav salonunu boş bırakmamasına dikkat edilir.
- 8- Belirlenen süre içerisinde sınav tüm okulda aynı anda sonlandırılır.
- 9- Okul idaresi tarafından toplanan optik okuyucu formları; **TEOG Sınavı 2. Oturumun bittiği gün içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne paketlenmiş halde teslim edilir.**

Salon Görevlilerinin (Öğretmenlerin) Dikkat Edeceği Hususlar

- 1- Salon görevlisi test kitapçığı poşetini adayların gözü önünde açar. Eksik kitapçık vb olduğunda okul idaresine bildirir.
- 2- Sınav sırasında sözlük, hesap makinası, cep telefonu vb araçların kullanılmasına izin vermez.
- 3- Sınavın başlama ve bitiş saatini tahtaya yazar.
- 4- **Her ne şekilde olursa olsun öğrencilere yardımda bulunmaz ve öğrencilerin yardımlaşmasına izin vermez.** Kopyaya teşebbüs eden öğrenciyi önce uyarır tekrar ederse kitapçığını elinden alır.
- 5- Sınav sırasında adayların tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi ile bir refakatçi eşliğinde dışarı çıkmasına izni verir.
- 6- Öğrencilerin dikkatini dağıtan davranışlardan mümkün olduğunca kaçır.
- 7- Öğrencilerin işaretlemelerini tek tek kontrol eder ve sınavta girmeyenlerin formlarına **"GİRMEDİ"** diye işaretleme yapar.
- 8- İdareden aldığı öğrenci listesini öğrencilere imzalatır.
- 9- Sınavı zamanında sonlandırır öğrencilerden topladıkları optik formları geri dönüşüm poşetlerine koyarak idareye teslim eder.
- 10- Adına optik form düzenlenmemiş öğrenciler için gönderilen isimsiz cevap kağıtlarına öğrencilerin isimlerini kodlayarak sınavı katılımları sağlanır.